



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีบางรายการไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายและบรรลุลตามวัตถุประสงค์ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นอำนาจของสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งในการนี้ มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๙ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอานิช กุณนาปี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกระป๋อง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 42

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 8 ตู้ ราคาต่อละ 6,600 บาท เป็นเงิน 52,800 บาท -คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน (ฉบับเดือนธันวาคม 2568) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	25,100.00	22,800.00 (-)	2,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมมีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ดูแลแบบ 2 บาน	0.00	30,000.00	22,800.00 (+)	52,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน พระราชพิธีเกี่ยวกับ สถาบันพระ มหากษัตริย์	30,000.00	31,572.00	26,000.00 (-)	5,572.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 26000 บาท เป็นเงิน 26,000 บาท - คุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน พระราชพิธีเกี่ยวกับ สถาบันพระ มหากษัตริย์	30,000.00	5,572.00	2,500.00 (-)	3,072.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ตัว	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท เป็น เงิน 2500 บาท -คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใช้ได มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ รักษาความ ปลอดภัยอาคาร สำนักงาน	554,400.00	75,400.00	48,000.00 (-)	27,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 16,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท - คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	50,000.00	50,000.00	11,000.00 (-)	39,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้น้ำร้อนเครื่องจาก ขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้ มูลค่า 5,900 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท คุณลักษณะบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต ทรงกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า W 915XD457XH1220 กม.
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ดูใบเสนอ ราคา	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2552(สำนักปลัด เทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	50,000.00	39,000.00	7,000.00 (-)	32,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว มูลค่า 7,000 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท คุณลักษณะ แบบมีพนักพิงและเบาะนั่งมีที่พนักแขน มีล้อ หมุน ขนาดไม่เกินน้อยกว่า W63xD73xH110-118 cm -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2552(สำนักปลัด เทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	50,000.00	32,000.00	20,000.00 (-)	12,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด ชุดละ 20,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท คุณลักษณะ - โต๊ะทำงานโล่ง - ขนาดไม่น้อยกว่า W200xD100xH75cm -โต๊ะเสริมข้างพร้อมถาดคียบบอร์ด W100xD50xH75cm - ตู้เสริมข้าง W47.2xD51.6xH60cm - ที่วาง CPU W28.8xD51xH9.5cm - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2552(สำเนาปิด เทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	50,000.00	12,000.00	9,000.00 (-)	3,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องบันทึกเสียง	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง (ความจุไม่น้อยกว่า 64 GB) คุณลักษณะ - บันทึกเสียงต่อเนื่องได้สูงสุด 30 ชั่วโมง - พร้อมสแตนด์บายยาวนาน 60 วัน - ถอดเสียงด้วย AI รองรับได้ถึง 112 ภาษา - พร้อมแยกผู้พูดและตัดคำที่พูดเฉพาะได้ - สร้างสรุปอัตโนมัติด้วย เทมเพลตกว่า 10,000 แบบ พร้อมแผนผังความคิดและเชื่อมต่อเวิร์กโฟลว์การทำงาน - รองรับอินพุตแบบมัลติโหมดเสียง, โมด, ภาพและไฮไลต์เพื่อความเข้าใจบริบทที่ครบถ้วน - แลบบทพัฒนาตัวเป็นสรุปหลายรูปแบบตามบทบาทผู้ใช้งาน - ระบบโมโครโฟน 4 MEMS+1VPU รับเสียงได้ไกลถึง 16.4 ฟุต - หน่วยความจำภายใน 64 GB - หน้าจอแสดงผล IntantView - ระบบบันทึกอัจฉริยะ 2 โหมด สลับอัตโนมัติระหว่างโหมดโทรศัพท์และโหมดบันทึกแบบพบนานา - รองรับการทำงานเป็น Pro หรือ Unlimited เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้งานและฟีเจอร์ AI ขั้นสูง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใช้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ รักษาความ ปลอดภัยอาคาร สำนักงาน	554,400.00	27,400.00	26,000.00 (-)	1,400.00	พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2552(สำนักปลัด เทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 26,000 บาท เป็นเงิน 26,000 บาท - คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

วันที่พิมพ์ : 9/9/2569 10:26

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้อำนาจงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติจึงประมาณรายจ่ายประจำปี.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการคลังส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563...ข้อ.27.....
(ลงชื่อ).....
(.....นายสุเทพ บัวแก้ว.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติจึงประมาณรายจ่ายประจำปี.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการคลังส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563...ข้อ.27.....
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาววรรณศรี ทิวแพ.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2569.....

วันที่พิมพ์ : 9/9/2569 10:26

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....



(ลงชื่อ).....
(.....นางจิรา ไกรนา.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....//.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2569.....



(ลงชื่อ).....
(.....นายเอกภพ พิชัยนิมิต.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....
วันที่.....//.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2569.....

วันที่พิมพ์ : 9/9/2569 10:26

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

ksv pms.

(.....นายอภิสิทธิ์ กุนนาปี.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย.....

วันที่ 11 เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสามัญ สมัยที่ 3.....ครั้งที่.....2.....เมื่อวันที่.....27.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 9/9/2569 10:26

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....