



ประกาศเทศบาลตำบลกระป๋นน้อย
เรื่อง มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงานและทรัพยากรในสำนักงาน

ตามที่ ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ซึ่งขับเคลื่อนและตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและโครงการกระบี่เมืองสะอาด ลดภาวะโลกร้อน สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบและภูมิทัศน์ทานต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงานและทรัพยากรในสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างแต่ละกอง/ฝ่ายปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการจัดการขยะมูลฝอยในสำนักงาน

๑.๑ ให้คัดแยกขยะก่อนทิ้งและทิ้งขยะลงในถังขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะ ได้แก่

- ขยะทั่วไป ทิ้งลงถังขยะสีน้ำเงิน
- ขยะรีไซเคิล ทิ้งลงถังขยะสีเหลือง
- ขยะอันตราย ทิ้งลงถังขยะสีส้มหรือสีแดง
- ขยะอินทรีย์ ทิ้งลงถังขยะสีเขียว

ทั้งนี้ จะจัดวางถังขยะแยกประเภทไว้ ชั้นละ ๑ จุด บริเวณหน้าห้องน้ำหรือจุดที่เหมาะสมของแต่ละชั้น โดยให้แม่บ้านหรือผู้รับผิดชอบจัดเก็บขยะแยกประเภทจากชั้นต่าง ๆ ไปทิ้งยังจุดรวบรวมขยะบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานหลังเลิกงานทุกวัน

๑.๒ ขยะทั่วไป ให้พนักงานเก็บขนขยะเก็บขนขึ้นรถบรรทุกขยะนำไปทิ้งกำจัดทุกวัน

๑.๓ ขยะรีไซเคิล ให้แม่บ้านหรือผู้รับผิดชอบคัดแยกประเภทและเก็บไว้ในตะกรงรอกจำหน่าย

๑.๓ ขยะอันตราย ให้แม่บ้านหรือผู้รับผิดชอบรวบรวมใส่ถังขยะสีแดงเพื่อรอนำส่งไปกำจัด

๑.๔ ขยะอินทรีย์ ให้แม่บ้านหรือผู้รับผิดชอบรวบรวมใส่ในถังขยะอินทรีย์คร้วเรือน

๒. มาตรการประหยัดกระแสไฟฟ้า

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าเมื่อมีคนอยู่หรือเมื่อจำเป็นและให้ปิดไฟฟ้าเมื่อไม่มีคนอยู่หรือมีแสงสว่างที่เพียงพอ

๒.๒ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยให้ตั้งที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียสและปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้องปฏิบัติงาน

๒.๓ ให้ช่างตรวจเช็คและล้างที่กรองฝุ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๔ การใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องพรี้นและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ ถอดปลั๊กเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว

๒.๕ ให้จัดทำป้ายหรือสติ๊กเกอร์ณรงค์หรือกระตุ้นเตือนใกล้สวิตซ์และปลั๊กไฟ

/๒.๖ การใช้กระติก...

๒.๖ การใช้กระตักน้ำร้อนให้ต้มเป็นเวลา เติมน้ำไม่เกินครึ่งกระตัก หรือเติมให้เพียงพอ กับจำนวนคนและถอดปลั๊กเมื่อน้ำเดือดได้ที่

๒.๗ เมื่อตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดให้รีบปรับปรุงซ่อมแซมหรือแจ้งกองช่าง เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. มาตรการการใช้น้ำประปา

๓.๑ ให้เปิดใช้น้ำเท่าที่จำเป็น

๓.๒ ให้ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อใช้น้ำเสร็จ

๓.๓ เมื่อพบเห็นน้ำรั่ว หรืออุปกรณ์ชำรุดให้รีบซ่อมแซมหรือรีบแจ้งสำนักปลัดเทศบาล ตำบลกระปี่น้อย

๓.๔ ให้จัดทำป้ายหรือสติ๊กเกอร์ณรงค์หรือกระตุ้นเตือนใกล้ก๊อกน้ำหรือบริเวณใกล้เคียง

๔. มาตรการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ให้แต่ละกองควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกชนิดอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ที่ใช้อยู่ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๕. มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น

๕.๑ การใช้กระดาษ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อกระดาษ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ให้ควบคุมการจัดซื้อ การเบิกจ่าย และการใช้กระดาษ วัสดุ และครุภัณฑ์ทุกครั้ง

๕.๓ ให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๔ การใช้หมึกพิมพ์ ให้ควบคุมการซื้อ การเบิกจ่าย การใช้และการกำจัดที่ถูกวิธี

๕.๕ การใช้วัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ให้ควบคุมการซื้อการเบิกจ่าย การใช้และการกำจัดที่ถูกวิธี

๖. มาตรการป้องกันก๊าซเรือนกระจก

๖.๑ ห้ามนำภาชนะโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในอาคารสำนักงานและให้หลีกเลี่ยง ลด ละ เลิกการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว

๖.๒ หากมีความจำเป็นต้องใช้ถุงพลาสติกก็ให้ลดปริมาณการใช้ให้น้อยที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือเป็นแนวปฏิบัติ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายโชครินทร์ ชาวเหลือง)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย